



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### **pentru achiziția de servicii catering și servicii cazare (coduri CPV 55520000-1, 55110000-4)**

**în cadrul proiectului „TEATRUL ÎN EDUCAȚIE”, cod SIPOCA 168, cod SMIS 111475,  
Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020. Axa  
prioritară Administrație publică și sistem judiciar eficiente. Componentă 1: CP2/2017 -  
Cresterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice  
alternative. Cod Apel : POCA/111/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde  
comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către  
cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP**

**prin procedură competitivă, conform prevederilor Ordinul de ministru nr. 1284/2016**

privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați  
pentru atribuirea contractelor de  
furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**  
„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția de servicii catering și servicii cazare (coduri CPV 55520000-1 și 55110000-4) în cadrul proiectului „TEATRUL ÎN EDUCAȚIE”, cod SMIS 111475, prin procedură competitivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1284/2016**

Achizitor:	ASOCIATIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACA TEATRU"
Titlul proiectului:	„TEATRUL ÎN EDUCAȚIE”
ID proiect:	Cod SIPOCA 168, cod SMIS 111475
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti ofertele conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor și specificațiilor tehnice din cuprinsul acesteia.

Un ofertant poate depune oferta pe unul sau ambele loturi.

Nici un cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertanți, indiferent de rezultatul procedurii.

Desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție servicii catering (LOT 1) și servicii cazare (LOT 2) (CPV 55520000-1, 55110000-4), perioada Februarie 2020 în Cluj-Napoca, jud Cluj se face cu respectarea prevederilor **Ordinului nr. 1284/2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAPITOLUL I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### 1.a. ACHIZITOR

Denumire: <b>ASOCIATIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACA TEATRU"</b>		
Sediul: str Blănari, nr 21, etaj 2 1/2, Sector 3, Bucuresti		
Localitate: București	Cod poștal: 030061	Țara: România
Persoana de contact: Luiza Ionescu	Telefon: 0728.853.417	
E-mail: <a href="mailto:office@teatrulvienezdecopii.ro">office@teatrulvienezdecopii.ro</a>	Fax: -	

#### Alte informații și/sau clarificări:

Solicitările de clarificări vor fi transmise Achizitorului la sediul său, de luni până vineri între orele 09-15, la adresa de e-mail [office@teatrulvienezdecopii.ro](mailto:office@teatrulvienezdecopii.ro) până la datele limită.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: **05.02.2020**, Ora limită: 15<sup>00</sup>

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: maxim 48 de ore de la primirea solicitării.



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

### **1.b. Principala activitate sau activități ale achizitorului**

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</li><li><input type="checkbox"/> agenții naționale</li><li><input type="checkbox"/> autorități locale</li><li><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică</li><li><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</li><li><input type="checkbox"/> altele</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> servicii publice centrale</li><li><input type="checkbox"/> apărare</li><li><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</li><li><input type="checkbox"/> mediu</li><li><input type="checkbox"/> economico-financiare</li><li><input type="checkbox"/> sănătate</li><li><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului</li><li><input type="checkbox"/> protecție socială</li><li><input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative</li><li><input type="checkbox"/> educație</li><li><input type="checkbox"/> activități relevante</li><li><input type="checkbox"/> energie</li><li><input type="checkbox"/> apă</li><li><input type="checkbox"/> poștă</li><li><input type="checkbox"/> transport</li><li><input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) ONG</li></ul>
--	---

### **1.c. Sursă de finanțare:**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European - în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă	După caz, proiecte finanțate din fonduri comunitare: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> <b><u>Axa prioritară Administratie publică și sistem judiciar eficiente. Componentă 1: CP2/2017 - Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative. Cod Apel : POCA/111/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordantă cu SCAP</u></b> <b><u>Titlul proiectului: „TEATRUL ÎN EDUCAȚIE”, cod SIPOCA 168, cod SMIS 111475</u></b>
--	---

Achizitorul achiziționează în numele altei autorități contractante  
DA  NU

**2. Formalități care trebuie îndeplinite pentru participarea la procedura de atribuire: Data și ora limită de depunere a ofertei: 10.02.2020, ora 12:00  
Adresa la care se transmit ofertele: Str Blănari, nr 21, etaj 2 1/2, Sector 3, București, cod poștal 030061**





3. **Locul și modul de obținere a documentației de atribuire:** documentația se poate obține prin descărcarea acesteia de pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea "Achiziții private", descărcarea acesteia de pe pagina web a Beneficiarului <https://www.teatrulvienezdecopii.ro/achizitii-si-angajari/>, în format tipărit de la sediul Achizitorului sau în format electronic printr-o solicitare pe e-mail [office@teatrulvienezdecopii.ro](mailto:office@teatrulvienezdecopii.ro)
4. **Tipul contractului: contract de servicii.**
5. **Durata contractului: 45 zile**

## CAPITOLUL II

### OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

#### II.1. Descriere

##### II.1.1. Denumirea contractului:

**LOT 1 - Achiziție servicii catering** în vederea asigurării mesei de pranz (1 buc) și o pauză de cafea (1 buc) pentru participanții la Conferința Națională "Teatrul în educație" (28 februarie 2020), Cluj-Napoca și asigurarea a două pauze de cafea pentru participanții la atelierelor restranse, în data de 29 februarie 2020), Cluj-Napoca, potrivit cerințelor din Caietul de sarcini.

**LOT 2 - Achiziție servicii cazare** în Cluj-Napoca potrivit cerințelor din Caietul de sarcini.

- II.1.2. Tipul contractului și locul de prestare:

Contract de prestări de servicii: conform caietului de sarcini

Locul de desfășurare a serviciilor: Cluj-Napoca, jud Cluj

##### **LOT 1 – servicii catering**

Data: 28 februarie 2020 – Conferința Națională "Teatrul în educație", Cluj-Napoca – 300 porții  
29 februarie 2020 – Ateliere restranse, Cluj-Napoca – 120 porții

##### **LOT 2- servicii cazare – Cluj-Napoca**

a) Perioada: 26-28 februarie 2020 (check-in: 26 februarie, check-out: 28 februarie)

Nr persoane: 2 (experți proiect) / 2 camere single

Număr nopți cazare: 2 nopți cazare / camera

b) Perioada: 28 februarie - 1 martie 2020 (check-in: 28 februarie, check-out: 1 martie)

Nr persoane: 2 (experți proiect) / 2 camere single

Număr nopți cazare: 2 nopți cazare / camera

##### II.1.3. Procedura se finalizează prin :

**Contract de achiziție:**

Încheierea unui acord-cadru:



**II.1.4. Durata contractului de achiziție și condiții de prestare:**Durata contractului de achiziție: **45 zile**

Condiții prestare:

LOT 1 - servicii masa (servicii catering CPV 55520000-1) – max 300 de porții (Conferința) și 120 porții (atelieră restransă)

LOT 1 - servicii cazare (servicii cazare CPV 55110000-4) – max 8 nopți cazare

**II.1.5. Divizare pe loturi**DA NU **II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate**DA NU **II.2. Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1. Total servicii: conform caietului de sarcini

**LOT 1 - Valoare estimată a contractului: 10,768.80 lei (fără TVA)****LOT 2 - Valoare estimată a contractului: 1.552 lei (fără TVA)****Conform art. 291 alin 3 lit d și e din Codul fiscal, cota TVA este de 5% sau 9%.****NU SE POATE DEPĂȘI VALOAREA TOTALĂ APROBATĂ CONFORM BUGETULUI APROBAT PRIN CONTRACTUL DE FINANȚARE ÎNCHEIAT**

a) Scopul contractului de achiziție de servicii: conform caietului de sarcini

b) Cantitatea minimă/maximă de servicii:

- LOT 1 - max 300 de porții (Conferința) și 120 porții (atelieră restransă) – Cluj-Napoca
- LOT 2 – max 2 camere / 4 nopți - Cluj-Napoca

**II.3. Condiții specifice contractului**

II. 3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:

Contract rezervat

DA NU 

Altele

DA NU 

II.3.2. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea unui grup de operatori economici, pentru a i se putea atribui contractul de servicii: contract de asociere.

**II. 4. PROCEDURA****II. 4.1. Procedura selectată: Ordinului nr. 1284/2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu depunerea ofertelor la sediul Achizitorului, până la data și ora indicate ca dată limită.**

Informațiile relevante privind procesul achiziției: în vederea realizării achiziției, Achizitorul va pune la dispoziția potențialilor ofertanți documentația de atribuire în format electronic la adresa [www.fonduri-eu.ro](http://www.fonduri-eu.ro) sau în format tipărit la sediul Achizitorului. În cazul în care ofertantul nu se poate deplasa pentru ridicarea unui exemplar al documentației de atribuire atunci va fi trimisă prin poștă la adresa indicată și va suporta costurile de transport ale documentației.





## II. 4.2. Legislația aplicată

1. Ordinului nr. 1284/2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
2. Prevederile relevante din Codul civil, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Codul muncii, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Instrucțiuni POCA și orice reglementări aplicabile, potrivit legislației române sau acquis-ului comunitar.







## CAPITOLUL III – CERINTE MINIME JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### 5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>5.1. Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
Documente privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 15 <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea declarației privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ( <b>formularul nr. 3</b> ).
Documente privind comiterea unor infractiuni <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea declarației pe propria răspundere ( <b>formularul nr. 4</b> ).
Documente care demonstrează lipsa conflictului de interese <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea declarației pe propria răspundere ( <b>formularul nr. 5</b> ).  <b>Persoanele cu funcții de decizie implicate în prezenta procedură sunt: Președinte – Sylvia Rotter; Reprezentant legal - Andreea Petcu, Manager de proiect – Mirela Pîrvan, Responsabil achizitii – Anca Iuliana Mustață, Responsabil financiar – Mihaela Voinea, Asistent proiect – Luiza Ionescu, Expert dezvoltare evenimente – Marina Enache</b>
<b>5.2. Capacitatea de exercitare a activității</b>	
Persoane juridice <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Certificat de înmatriculare</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului sau certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial la judecătorie, după caz – în copie certificată pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”.</li> <li><b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b>, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în original sau în copie certificată pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”.</li> </ol> <p><b>Mențiune:</b> Se solicită ca ofertantul să aibă incluse între domeniile de activitate serviciile ce fac din obiectul achiziției. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația depunerii înscrisurilor care să probeze capacitatea de exercitare a activității care face obiectul achiziției potrivit dispozițiilor legale în vigoare, cerințele vizând Registrul Comerțului înlocuindu-se cu certificate emise de Judecătoria/Tribunalul în registrul special în care sunt înregistrate.</p> <p><b>Mențiune:</b> Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>





<b>5.3. Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> ■	<b>Nesolicitat</b> ■
<b>5.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea de declarații pe propria răspundere: <b>formularul nr.2</b>  Capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției.
Capacitatea de a realiza cu profesionalism serviciile care fac obiectul achiziției <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	LOT 1 servicii catering - Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul
Experiență similară Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> ■	<b>Nesolicitat</b> ■

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de Achizitor. Ofertanții trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare. Pentru ca o ofertă să fie admisibilă, ea trebuie să fie mai mica sau egală cu valoarea estimată.
- 2) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată, semnată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.
- 3) Orice fel de comisioane prezentate și incluse în oferta financiară vor fi considerate neeligibile.
- 4) Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5) Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6) Achizitorul își rezervă dreptul de a nu selecta nici o ofertă ca fiind câștigătoare.
- 7) În cazul în care Ofertantul desemnat câștigător refuză semnarea contractului de achiziție, Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui procedura Ofertantului situat pe locul 2, cu condiția ca oferta acestuia să existe, să fie valabilă și să îndeplinească toate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

## 6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
6.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>



6.3. Garanție de participare	<b>Nu se solicită garanție de participare.</b>
6.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta concret, detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini pentru fiecare lot, conform Anexei 1 la Formularul nr.2. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini al documentației de atribuire pentru fiecare lot.</p> <p>2. Formularele ce trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite de către ofertant în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.</p> <p>3. Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.</p> <p>4. Achiziția este formată după cum urmează: LOT 1 - Valoare estimată a contractului: 10,768.80 lei (fără TVA) LOT 2 - Valoare estimată a contractului: 1.552 lei (fără TVA) Conform art. 291 alin 3 lit d și e din Codul fiscal, cota TVA este de 5% sau 9%.</p> <p><b><u>NŪ SE POATE DEPĂȘI VALOAREA TOTALĂ APROBATĂ CONFORM BUGETULUI APROBAT PRIN CONTRACTUL DE FINANȚARE ÎNCHEIAT</u></b></p> <p>5. Valoarea maximă oferită nu poate depăși valoarea estimată de Achizitor. Prin propunerea tehnică, care va conține comentariul și sinteza prestației, ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor oferite, în condițiile respectării, cel puțin, a standardelor (cerințelor) minime solicitate în Caietul de sarcini.</p>
6.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<b>Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu 2 zecimale, conform formularului nr. 2, pentru fiecare lot în parte</b>

6.6. Modul de prezentare a ofertei	<p><b>Adresa la care se depune oferta: Str Blănari, nr 21, etaj 2 1/2, Sector 3, Bucuresti, Cod poștal: 030061</b></p> <p><b>1. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:</b> <b>Oferta se va depune la sediul Achizitorului în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</b> <b>“Ofertă pentru servicii catering – LOT 1” - “TEATRUL ÎN EDUCAȚIE”, Cod proiect: 111475</b> <b>“Ofertă pentru servicii cazare – LOT 2” - “TEATRUL ÎN EDUCAȚIE”, Cod proiect: 111475</b></p> <p><b>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- plicul nr. 1: documente de calificare;</li><li>- plicul nr. 2: propunere tehnico-financiară.</li></ul> <p><b>Toate plicurile, cel exterior și cele interioare, trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</b></p> <p><b>a) Scrisoarea de înaintare - formularul nr. 1</b></p>
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <b>formularul nr. 1</b>.</p> <p>3. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizate să semneze oferta</p> <p>4. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.</p> <p>5. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
6.7. Data limită de depunere a ofertelor	<b>10.02.2020, ora 12:00</b>



6.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a modifica oferta după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</li> <li>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilite în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 6.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, <b>„MODIFICARE”</b>.</li> <li>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</li> </ol>
6.9. Evaluarea ofertelor	<p><b>1. Evaluarea ofertelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.</li> <li>• Numai propunerile tehnice și financiare ale ofertelor declarate calificate vor fi analizate de către comisia de evaluare.</li> <li>• Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;</li> <li>- propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pentru a fi conformă, orice ofertă trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu valoarea estimată. Orice ofertă cu o valoare mai mare decât valoarea estimată va fi respinsă.</p>
<p>Prețul ofertei va include toate cheltuielile, taxele, impozitele, etc. aferente serviciilor prestate. Achizitorul va atribui contractul de achiziție în termen de maximum 20 de zile de la deschiderea ofertelor.</p>	

## 7. CRITERII DE ATRIBUIRE

### 7.1. Prețul cel mai scăzut



## 8. Atribuirea CONTRACTULUI

8.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	NU
8.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită

### Modul de utilizare a căilor de atac – Soluționarea contestațiilor:

Contestarea procedurii și soluționarea se vor realiza în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.





## **CAPITOLUL IV**

### **CAIETULUL DE SARCINI**

#### **I. INTRODUCERE**

Asociația "Teatrul Vienez de Copii – Copiii joacă teatru" este beneficiarul unui proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020; Cod apel: POCA/111/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP; Componenta 1: CP2/2017 – Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative; Axa Prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente; Operațiunea: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.

#### **DESCRIEREA PROIECTULUI**

Obiectivul general al proiectului "Teatrul în Educație" este dezvoltarea capacității Asociației "Teatrul Vienez de Copii– Copiii joacă teatru" și a altor ONG-uri cu activitate în domeniul educației de a susține și promova reforma administrației publice prin formularea, promovarea și monitorizarea de politici publice alternative pentru educație.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- 1) formularea a cel puțin 2 politici publice alternative testate și bazate pe dovezi pentru domeniul educației non-formale;
- 2) creșterea capacității de formulare și advocacy pentru politici publice alternative educaționale pentru 500 persoane;
- 3) creșterea gradului de conștientizare și implicare civică privind importanța educației alternative prin organizarea a 11 evenimente în cadrul proiectului.





## **DATE GENERALE**

Denumirea proiectului: „**TEATRUL ÎN EDUCAȚIE**”, **cod SIPOCA 168; cod SMIS 111475**

Beneficiar: Asociația "Teatrul Vienez de Copii – Copiii joacă teatru"

Adresa: str Blănari, nr. 21, etaj 2 ½, Sector 3, Bucuresti

Telefon: 0728.853.417

E-mail: [office@teatrulvienezdecopii.ro](mailto:office@teatrulvienezdecopii.ro)

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor legale în vigoare: Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

## **OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **LOT 1 – SERVICII CATERING**

Asociația "Teatrul Vienez de Copii – Copiii joacă teatru" dorește achiziționarea serviciilor de catering în vederea asigurării serviciilor de catering pentru participanții la Conferința Națională "Teatrul în educație" și la Atelierele restranse din cadrul proiectului „**Teatrul în Educație**”, **cod SIPOCA 168, cod SMIS 111475**. Codul CPV corespunzător acestei achiziții este 55520000-1 Servicii catering.

Activitate	Subactivitate	Denumire servicii	Nr maxim portii	Pret unitar estimat/portie/Lei, fara TVA	Pret estimat/Lei, TVA	total fara
A3	A3.1	Servicii catering (masa prânz – 1 buc + pauză de cafea – 1 buc)	300	25.64	7,692.00	
A3	A3.2	Servicii catering (pauză de cafea – 2 buc)	120	25.64	3,076.80	
<b>TOTAL</b>					<b>10,768.80</b>	

**Valoarea estimată totală LOT 1 este de 10,768.80 lei (fără TVA)**

**Conform art. 291 alin 3 lit d si e din Codul fiscal, pentru servicii de catering, cota TVA este de 5% - 9%.**

**Valorile unitare mentionate in cadrul estimarilor nu pot fi depășite.**

**NU SE POATE DEPĂȘI VALOAREA TOTALĂ APROBATĂ CONFORM BUGETULUI APROBAT PRIN CONTRACTUL DE FINANȚARE INCHEIAT.**



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**  
„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



## **LOT 2 – SERVICII CAZARE**

Asociația "Teatrul Vienez de Copii – Copiii joacă teatru" dorește achiziționarea serviciilor de cazare în vederea asigurării serviciilor de cazare pentru experții proiectului participanți la Conferința Națională "Teatrul în educație" și la Atelierele restranse din cadrul proiectului „**Teatrul în Educație**”, **cod SIPOCA 168, cod SMIS 111475**. Codul CPV corespunzător acestei achiziții este 55110000-4 Servicii cazare.

Acti vitat e	Subac tivitate	Denumire servicii	Nr persoane	Nr nopti	Pret estimat/noapte/ Lei, fara TVA	Pret estimat/Lei, TVA	total fara
A3	A3.1	Servicii cazare, Cluj-Napoca, în perioada 26-28 februarie 2020	2	2	194	776	
A3	A3.2	Servicii cazare, Cluj-Napoca, în perioada 28 februarie - 1 martie 2020	2	2	194	776	
<b>TOTAL</b>						<b>1.552,00</b>	

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor, Achizitorul își rezerva dreptul de a diminua cantitățile, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de participanți, conform listelor de prezență.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile beneficiarului.

Operatorii economici ofertanți la procedura de atribuire a contractului trebuie să fie firme specializate în prestarea serviciilor și să poată efectua aceste prestări conform solicitărilor exprese ale Achizitorului.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.**

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage **respingerea ofertei ca neconformă.**





## II. CONDITII ȘI CERINTE MINIME OBLIGATORII

### LOT 1 – SERVICII CATERING

#### 1. Tip eveniment: Conferința Națională “Teatrul în educație”

Data: 28 februarie 2020, Cluj-Napoca

Nr porții: maxim 300

Servicii solicitate: masa de prânz (1 buc) + pauză de cafea (1 buc)

Adresa de desfășurare a conferinței va fi comunicată ulterior de achizitor conform unui grafic de livrare. Menționăm de asemenea că Prestatorul trebuie să aibă disponibilitatea livrării serviciilor de catering după amiază (interval orar 13.00-18.00).

Oferta tehnica va conține minimum 3 variante diferite de meniu, fiecare după modelul de mai jos (4 feluri de aperitiv, 3 feluri de mâncare caldă etc.), cu prețuri fixe și identice.

Meniul ales și servit va fi aprobat obligatoriu de către beneficiar.

Se vor asigura următoarele:

1. **Pauză de cafea:** va fi compusă (pentru 1 persoană) din:

- Cafea, lapte pentru cafea, zahăr, ceai (minimum 3 tipuri), ciocolata caldă, produse de patiserie dulce și sărată (minimum 150 gr/persoană)
- apă plată, apă minerală îmbuteliată (minimum 500 ml/persoană)

2. **Prânz:** va fi compus (pentru 1 persoană) din:

- aperitiv rece (4 feluri din care 2 feluri de post); mâncare caldă (3 feluri dintre care 1 fel de post); desert (2 feluri dintre care 1 fel de post) - diverse sortimente de preparate din carne, brânzeturi, legume, salate, pâine, etc., minim 350 gr./pers produs finit (250 gr mâncare + 50 gr salata + 50 gr desert)
- Cafea, lapte pentru cafea, zahăr, ceai (minimum 3 tipuri), ciocolata caldă, produse de patiserie dulce și sărată (minimum 150 gr/persoană)
- apă plată, apă minerală îmbuteliată (minimum 500 ml/persoană)

**! Meniul ofertat pentru prânz nu va conține ciorbe sau supe.**

**Modalitatea de servire a mâncării este tip bufet.**

**Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.**

#### 2. Tip eveniment: Ateliere restranse



Data: 29 februarie 2020, Cluj-Napoca  
Nr porții: maxim 120 (2 serii – 60 participanti/serie)  
Servicii solicitate: pauză de cafea (2 buc)

Adresa de desfășurare a conferinței va fi comunicată ulterior de achizitor conform unui grafic de livrare. Menționăm de asemenea că Prestatorul trebuie să aibă disponibilitatea livrării serviciilor de catering (2 pauze de cafea) (interval orar 09.00-18.00).

Meniul servit va fi aprobat obligatoriu de către beneficiar.

Se vor asigura următoarele:

**Pauză de cafea:** va fi compusă (pentru 1 persoană) din:

- Cafea, lapte pentru cafea, zahăr, ceai (minimum 3 tipuri), ciocolata caldă, produse de patiserie dulce și sărată (minimum 250 gr/persoană)
- apă plată, apă minerală îmbuteliată (minimum 750 ml/persoană)
- fructe (minim 3 tipuri de fructe, minim 1 buc/persoana)

**Modalitatea de servire a mâncării este tip bufet.**

**Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.**

**! Nu se vor servi băuturi alcoolice.**

**! Cantitatea serviciilor solicitate este maximală. În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, Achizitorul își rezerva dreptul de a diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de participanți, conform listelor de prezență.**

**! Datele de începere ale prestării de servicii sunt orientative și devin angajante la data transmiterii graficului de livrare.**

### **III. CERINTE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING**

#### **1. Cerinte specifice privind alimentele:**

Ofertantul trebuie sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare privind depozitarea si pastrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distributia si servirea hranei.

Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate. Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. Cerințe privind transportul

Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricărui contaminare probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.

Mijloacele de transport și containerele de transport (dulapuri calde), trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

Mijloacele de transport trebuie să fie avizate sanitar-veterinar și în număr suficient (**În cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu fie Autorizație, fie o Declarație pe propria răspundere semnată și stampilată**). Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât, în momentul în care aceasta ajunge la destinație să aibă temperatura optimă.

Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Prestatorul trebuie să dețină termobaxuri autorizate pentru transport alimentar cu rezistență termică. Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare și punerea în recipientele de servire în caz contrar, mâncarea caldă va fi menținută la o temperatură de 60 grade Celsius iar preparatele reci la max. 4 grade Celsius.

Prestatorul va livra mâncarea în vesela de unică folosință tacamuri, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

## 3. Cerințe privind igiena personalului:

Angajații operatorului economic responsabili cu prepararea hranei trebuie să fie calificați.

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Oricui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtător al unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă (**În acest sens, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu o Declarație pe propria răspundere semnată și ștampilată**)

Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare (**În acest sens, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu o Declarație pe propria răspundere semnată și ștampilată**).



TEATRUL VIENEZ DE COPII

„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **IV. ALTE CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**Ofertantul va asigura serviciile de servire pe toată durata contractului cu personalul propriu.**

Ofertantul va asigura meniul în zilele și la orele comunicate de către achizitor.

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuirea hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îi respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica pretul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauza cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.** Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate la termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

#### **LOT 2 – SERVICII CAZARE**

*Cerințe obligatorii:* hotel de 3 stele (\*\*\*) sau echivalent, în plafon maxim de 194 lei/noapte. Locația va fi asigurată în Cluj-Napoca, jud Cluj, situată concomitent la o distanță maximă de 1,5 km de sediul Facultății de Științe Economice și Gestionarea Afacerilor din cadrul Universității Babeș-Bolyai (Strada Teodor Mihali 58-60, Cluj-Napoca 400591). Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;

#### **1. Servicii cazare Conferința “Teatrul în Educație” – 28 februarie 2020, Cluj-Napoca - Activitatea 3.1.**

Perioada: 26-28 februarie 2020 (check-in: 26 februarie, check-out: 28 februarie)

Nr persoane: 2 (experți proiect) / 2 camere single

Număr nopți cazare: 2 nopți cazare / camera



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPIII JOACĂ TEATRU”

**Competența face diferență!**

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. Servicii cazare Ateliere Restrânse “Teatrul în Educație” – 29 februarie 2020, Cluj-Napoca - Activitatea 3.2

Perioada: 28 februarie - 1 martie 2020 (check-in: 28 februarie, check-out: 1 martie 2020)

Nr persoane: 2 (experți proiect) / 2 camere single

Număr noți cazare: 2 noți cazare / camera

Mențiune: Serviciile solicitate la punctele 1 și 2 trebuie să fie prestate în aceeași unitate hotelieră.

### **ALTE CERINTE VALABILE PENTRU AMBELE LOTURI:**

#### **CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE :**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte. Propunerea tehnică va fi structurată într-un mod care să permită urmărirea facilă a răspunsurilor, punct cu punct, la cerințele caietului de sarcini, de către comisia de evaluare a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor/perforanțelor produselor oferite

- LOT 1 - Prezentarea de către Prestator a unui număr de 3 variante (propuneri) de meniuri (numerotate de la 1 la 3), obligatoriu sa fie conforme cu recomandările prezentului Caiet de Sarcini. și menționarea gramajelor/portie. Beneficiarul va alege un meniu din cele 3 propuneri care va fi servit în cadrul evenimentului.
- LOT 1 - Prin participarea la această procedură de achiziție orice potențial furnizor al acestor servicii își oferă acordul de a accepta o vizită la punctul sau de lucru (de preparare a mâncării), efectuată de către un reprezentant al Beneficiarului, în prealabil programată, pentru o evaluare a condițiilor de prelucrare/procesare a serviciilor de catering.
- LOT 2 – Ofertantul va indica in propunerea tehnica unitatea hotelieră ofertată, precum si serviciile oferite.

#### **CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora **propunerea financiară** prin completarea formularului de oferta/LOT.

Propunerea financiară va fi întocmită la prețuri și valori fără/cu TVA.

Prețurile / tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate in calcul doar primele doua zecimale.

**LOT 1 - Prețul ofertat va include cheltuielile cu platouri, farfurii, tacâmurile de unică folosință și transportul.**

**LOT 2 - Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor (taxa oraș, etc)**



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPILII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



- **CONDITII DE MODIFICARE A CONTRACTULUI:**

**In functie de modificările intervenite, numărul participanților, beneficiari ai serviciului de catering, Achizitorul își rezervă dreptul de a diminua cantitatea, fără modificarea prețului unitar și fără depășirea valorii totale a contractului, fără vreo notificare prealabilă.**

- **RECEPTIA SERVICIILOR**

Receptia serviciilor se va realiza de catre achizitor prin persoanele de semnate de catre acesta. LOT 1 - Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul de portii livrate. De asemenea prestatorul va prezenta certificate de calitate și sanitar – veterinar sau echivalent, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare).

In cazul constatarii unor deficiente privind prestarea serviciilor, acestea se comunica imediat, in scris, prestatorului.

Prestatorul trebuie sa permita exercitarea controlului efectuat de catre reprezentantii beneficiarului in ceea ce priveste modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului.

LOT 2 - Procesul verbal de receptie va avea anexat diagrama de cazare si alte documente insotitoare, daca este cazul.

- **PRETUL CONTRACTULUI**

Pretul unitar este ferm, nu se acceptă depășirea prețului unitar estimat și actualizarea/ajustarea prețurilor unitare oferite pe toata perioada contractuala.

**In functie de modificările intervenite, Achizitorul își rezervă dreptul de a diminua cantitatea, fără modificarea prețului unitar și fără depășirea valorii totale a contractului, fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari.**

- **CONDITII DE FACTURARE SI PLATA**

Facturarea serviciilor prestate se va face dupa prestarea serviciilor in baza proceselor verbale de receptive, anexele acestora, a avizelor de insotire a marfii, a declaratiilor de conformitate / diagrama de cazare. Facturile vor reflecta cantitatile receptionate efectiv de Achizitor confirmate prin procesele verbale de receptie. Plata facturilor se va face in termen de 30 de zile de la data depunerii emiterii facturii de catre furnizor.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuarii platilor aferente executarii contractului, desi a promovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### - ALTE CERINȚE

- I. Nu se poate depăși valoarea estimată/LOT. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile.
- II. Toate prețurile produselor vor fi exprimate în lei, fără TVA/LOT și sunt ferme pe toată perioada contractului.
- III. Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.
- IV. Un ofertant poate depune oferta pe unul sau ambele loturi.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ofertantului.

**Nota:** Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție: **oferta cu prețul cel mai scăzut.**



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”





## FORMULARE

### servicii catering și servicii cazare (coduri CPV 55520000-1, 55110000-4).

în cadrul proiectului „TEATRUL ÎN EDUCATIE”, cod SMIS 111475



## Formular nr. 1

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele/antet)

Înregistrat la sediul Achizitorului cu

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2020

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către: ASOCIATIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACA TEATRU",  
Sediul proiect: Str Blănari, nr 21, etaj 2 1/2, Sector 3, București**

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **servicii** ..... CPV ..... din cadrul proiectului „**TEATRUL ÎN EDUCAȚIE**”, **cod SMIS 111475**, potrivit cerințelor din Caietul de sarcini

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta **LOT** .....

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2020

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)

**TEATRUL VIENEZ DE COPII**  
„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



## Formular nr. 2

### OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele/antet)

### FORMULAR DE OFERTĂ LOT 1

**Către: ASOCIAȚIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACĂ TEATRU",**

**Sediul proiect: Str Blănari, nr 21, etaj 2 1/2, Sector 3, București**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să asigurăm **servicii catering (servicii catering CPV 55520000-1)** în vederea asigurării mesei de pranz (1 buc) și o pauză de cafea (1 buc) pentru participanții la Conferința Națională „Teatrul în educație” (28 februarie 2020), Cluj-Napoca și asigurarea a două pauze de cafea pentru participanții la atelierele restrânse, în data de (29 februarie 2020), Cluj-Napoca din cadrul proiectului „**TEATRUL ÎN EDUCAȚIE**”, **cod SMIS 111475**, pentru suma totală de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre), fără taxa pe valoarea adăugată, respectiv \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) cu TVA, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire servicii	Prețul unitar/ portie pe zi fara TVA	Cantitate maximă (portii)	Prețul total fara TVA RON	Taxa pe valoarea adăugată (TVA) RON	Pret total cu TVA RON
1	2	3	4	5=3 x 4	6	7 = 5 + 6
1.	Servicii catering Conferința Națională (1 masă de prânz + 1 pauză de cafea)		300			
2	Servicii catering Ateliere restranse (2 pauze de cafea)		120			
<b>TOTAL</b>						



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**  
„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



Suma include toate cheltuielile de preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, serviciile de servire, asigurare de tacâmuri, farfurii, șervețele, pahare/ cești de unică folosință pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire). Prestatorul va asigura serviciile de servire pe toată durata contractului.

Valoarea maximă oferită nu poate depăși valoarea estimată de Achizitor.

Declarăm pe propria răspundere ca îndeplinim toate condițiile stabilite în caietul de sarcini și că deținem toate avizele necesare prestării serviciilor de catering, că avem capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit cu achizitorul, în localitățile stabilite de acesta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), când ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020**Formular nr. 2**  
**OFERTANTUL**

---

*(denumirea/numele/antet)***FORMULAR DE OFERTĂ LOT 2****Către: ASOCIAȚIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACĂ TEATRU",****Sediul proiect: Str Blănari, nr 21, etaj 2 1/2, Sector 3, București**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)* \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să asigurăm **servicii cazare (servicii cazare CPV 55110000-4)** din cadrul proiectului „**TEATRUL ÎN EDUCAȚIE**”, **cod SMIS 111475**, pentru suma totală de \_\_\_\_\_ *(suma în litere și în cifre)*, fără taxa pe valoarea adăugată, respectiv \_\_\_\_\_ *(suma în litere și în cifre)* cu TVA, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire servicii	Nr camere	Nr nopti	Preț unitar/ noapte fara TVA	Preț total fara TVA RON	Taxa pe valoarea adăugată (TVA) RON	Pret total cu TVA RON
1	2		3	4	5=3 x 4	6	7 = 5 + 6
1.	Servicii cazare, Cluj-Napoca, în perioada 26-28 februarie 2020	2	2				
2	Servicii cazare, Cluj-Napoca, în perioada 28 februarie - 1 martie 2020	2	2				
				<b>TOTAL</b>			

**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPIII JOACĂ TEATRU”

**Competența face diferența!**

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



Suma include toate cheltuielile pentru prestarea serviciilor (inclusiv taxe – taxa oras, etc).

Valoarea maximă oferată nu poate depăși valoarea estimată de Achizitor.

Declarăm pe propria răspundere ca îndeplinim toate condițiile stabilite în caietul de sarcini și că deținem toate avizele necesare prestării serviciilor, că avem capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit cu achizitorul.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), când ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)



Anexa nr. 1 la FORMULARUL nr.2

PROPUNEREA TEHNICĂ LOT .....

Nr. Crt.	Specificatii minime servicii din caietul de sarcini	Specificatii asigurate de prestator

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Formular nr. 3

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele/antet)

**Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul/a ....., în calitate de ....., referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de prestări servicii ..... **cod CPV.....** din cadrul proiectului „**TEATRUL ÎN EDUCAȚIE**”, **cod SMIS 111475**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat **ASOCIAȚIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACĂ TEATRU"** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **ASOCIAȚIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACĂ TEATRU"** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire sunt:

**Președinte – Sylvia Rotter**

**Reprezentant legal - Andreea Petcu**

**Manager de proiect – Mirela Pîrvan**

**Responsabil achizitiei – Anca Iuliana Mustață**

**Responsabil financiar – Mihaela Voinea**

**Asistent proiect – Luiza Ionescu**

**Expert dezvoltare evenimente – Marina Enache**



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**  
„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnătură persoana autorizată)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Formular nr. 4**

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele/antet)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situații incompatibile cu prezenta procedură**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în o situație incompatibilă cu prezenta procedură, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPIII JOACĂ TEATRU”

**Competența face diferența!**

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



## Formular nr. 5

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele/antet)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție servicii \_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul achizitorului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul achizitorului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Achizitorului cu funcții de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, sunt enumerate la Cap. III, pct. 5.1 din Documentația de atribuire.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formular nr. 6

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele/antet)

### DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)

**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formular nr. 7

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele/antet)

### Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)

**TEATRUL VIENEZ DE COPII**

„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



## CLAUZE CONTRACTUALE – MODEL ORIENTATIV

### Art. 1. Partile contractante.

**ASOCIAȚIA TEATRUL VIENEZ DE COPII "COPIII JOACĂ TEATRU"** cu sediul în București, .....  
în cadrul proiectului „TEATRUL ÎN EDUCAȚIE” cod SMIS 111475, Contract de finanțare nr. ...., .....  
în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_,  
înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ cu funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

În temeiul Ordinului 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu respectarea principiilor achizițiilor, precum și cu respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese,

De comun acord convin încheierea prezentului contract de închiriere, în următoarele condiții:

### Art. 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Beneficiar** - un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniul public sau privat, responsabil pentru inițierea sau pentru inițierea și implementarea operațiunilor. În contextul schemelor de ajutor în temeiul Articolului 87 din Tratat, beneficiarii sunt întreprinderile publice sau private, care realizează un proiect individual și primesc ajutor public
- d. **Prestator**- partea care se obligă să presteze servicii în schimbul unei remunerații tarifare; În prezentul contract calitatea de Prestator este detinută de.....
- e. **Contractul de servicii** – este contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un Beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici având ca obiect prestarea de servicii;
- f. **Contract de finanțare** – contract încheiat între AMPOCA și beneficiar prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile privind finanțarea și implementarea unei operațiuni selectate în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- g. **Pretul contractului** - pretul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- h. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;





- i. **Forța majoră**—un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **Zi**- zi calendaristică;
- k. **An**- 365 de zile.
- l. **Luna** – luna calendaristică;

### **Art. 3. Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **Art. 4. Obiectul contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii ....., potrivit **Anexei nr. 1** la prezentul contract, pentru cantitatea maximă ....., în perioada .....

Prestatorul declară pe propria răspundere și garantează că îndeplinește toate condițiile pentru încheierea prezentului contract și deține toate avizele și autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

**4.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile achiziționate în cadrul proiectului în „Teatrul în Educație”, cod SMIS 111475, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

#### **Art. 5. Prețul contractului**

**5.1.** Prețul total pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, nu poate depăși valoarea de..... lei, fără T.V.A, respectiv ..... lei, cu T.V.A.

**5.2.** În funcție de modificările intervenite în prezența participanților beneficiari ai serviciilor, Achizitorul își rezervă dreptul de a diminua cantitatea, fără modificarea prețului unitar și fără depășirea valorii totale a contractului, fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari.

**5.3.** Factura va fi emisă de către Prestator, lunar, după recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

**5.4.** Prețul unitar este fix și nu poate fi ajustat pe toată durata contractului.

#### **Art. 6. Modalități de plată**



- 6.1. Facturarea serviciilor prestate se va face după prestarea serviciilor în baza proceselor verbale de recepție, anexele acestora, a avizelor de însoțire a marfii și a declarațiilor de conformitate. Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv de Achizitor confirmate prin procesele verbale de recepție.
- 6.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator lunar, în termen de 30 zile de la data recepției calitative și cantitative a serviciilor care fac obiectul contractului.

#### **Art. 7. Durata contractului**

- 7.1. Durata prezentului contract este de 45 zile, începând cu data semnării lui.
- 7.2. Expirarea duratei contractului nu produce efecte asupra obligațiilor părților devenite scadente anterior acestei date.

#### **Art. 8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite, și anume maxim 300 porții/Conferința Națională și maxim 120 porții/Ateliere restrânse, pentru perioada .....

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Anexa la contract.

8.3 Prestatorul se obligă să:

- recunoască că deține toate autorizațiile și aprobările legale pentru încheierea contractului și prestarea serviciilor;

- îndeplinească toate obligațiile sale declarative și să achite toate taxele și impozitele.

8.4 Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor potrivit art. 5, pe toată perioada de derulare a contractului.

8.5 Prestatorul are obligația să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOCA, atunci când se solicită de către Achizitor, toate informațiile și documentele privind îndeplinirea obiectului prezentului contract.

#### **Art. 9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după primirea facturii, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă și calitativă.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **Documentele contractului sunt:**

- Caiet de Sarcini – Anexa 1
- Propunerea tehnică și financiară – Anexa 2

#### **Art. 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul total al contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,02 % /zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 10.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile la termen, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,02 % pentru fiecare zi de intarziere, din plata neefectuata.
- 10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.
- 10.4. In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executării contractului, desi a promovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.
- 10.5. Achizitorul va avea dreptul de a denunta unilateral prezentul contract in situatia in care Contractul de finantare incheiat cu AMPOCA, a incetat din orice motiv sau dacă există motive de încetare/modificare a contractului. Denuntarea va deveni efectiva in termen de 3 zile de la primirea de catre Prestator a unei notificari in acest sens din partea Achizitorului.
- 10.6. (1) Achizitorul va avea dreptul de a suspenda executarea prezentului contract in situatia in care Contractul de finantare incheiat cu AMPOCA, a fost suspendat din orice motiv sau înregistrează întârzieri în decontare.  
(2) Suspendarea executării contractului va deveni efectiva in termen de 2 zile lucratoare de la primirea de catre Prestator a unei notificari in acest sens din partea Achizitorului.  
  
(3) Reluarea executării contractului se va face in baza unei notificari scrise transmise de Achizitor catre Prestator. In baza acestei notificari partile vor stabili de comun acord actualizarea termenelor de realizare a contractului, urmand a incheia un act aditional in acest sens.

### Clauze specifice

#### Art. 11. Receptie si verificari

- 11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu Anexa nr. 1.
- 11.2. Receptia hranei se va realiza de catre achizitor prin persoanele de semnate de catre acesta.
- 11.3. Procesul verbal de receptie va avea anexat certificate de calitate și sanitar – veterinare sau echivalent, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare
- 11.4. Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii desemnati, in conformitate cu prevederile din prezentul contract si pe baza comenzilor emise de Achizitor. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.
- 11.5. Serviciile prestate de catre Prestator vor fi considerate acceptate de catre Achizitor, dupa semnarea de catre Achizitor a Procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa aferent.

#### Art. 12. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

- 12.1. Prestatorul are obligatia prestarii serviciilor imediat dupa semnarea contractului, la prima solicitare din partea Achizitorului.
- 12.2. Serviciile prestate in baza contractului trebuie să respecte termenele convenite de parti.
- 12.3. In cazul in care:
  - i. orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
  - ii. alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei etape de elaborare a rapoartelor legale, atunci partile vor revizui, dupa caz, de comun acord, perioada de prestare.
- 12.4. In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.
- 12.5. Prestatorul intelege faptul ca derularea prezentului Contract este conditionata de existenta, perioada de valabilitate, incadrarea in perioada de implementare a Proiectului astfel cum sunt descrise in Contractul de finantare incheiat de Beneficiar, pentru realizarea proiectului si ca intarzierea in executarea obligatiilor rezultand din prezentul contract, ar putea avea ca efect imposibilitatea acoperirii integrale a cantitatii de servicii.
- 12.6. In acest context, Prestatorul este de acord sa faca toate demersurile necesare in vederea finalizarii prestarii serviciilor in termenul stabilit.

### **Art. 13. Cesiunea contractului**

Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, cu exceptia creantelor izvorate din prezentul contract.

### **Art. 14. Incetarea/Rezilierea contractului**

- 14.1. Prezentul contract inceteaza:
  - a. la expirarea duratei contractului;
  - b. inainte de expirarea duratei pentru care a fost incheiat, prin acordul scris al partilor;
  - c. in cazul incetarii contractului de finantare;
  - d. consemnarea de către comisia de recepție a unor întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor. În sensul prezentului Caiet de Sarcini, întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de: 30 de minute.
  - e. Intreruperea nejustificată de către Prestator a prestării serviciilor
  - f. Livrarea unor produse neconforme cu prezentul Caiet de Sarcini (cu gramaj mai mic sau cu altă componentă decât cea agreată de Achizitor)
  - g. îmbolnăvirea a mai mult de 5 dintre participanți, îmbolnăvire datorată folosirii unor alimente cu potențial alergogen, alimente sau ingrediente alterate/păstrate/preparate în condiții necorespunzătoare, stabilit de medicul unei unitatii spitalicesti.
  - h. prin denuntare unilaterala de catre Achizitor in conditiile stipulate in Contract;
- 14.2. O parte poate rezilia acest Contract, de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:
  - a) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura insolventei inainte de inceperea executarii prezentului contract;
  - b) cesioneaza obligatiile sale prevazute de prezentul contract
  - c) daca, in termen de 5 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin, nu remediază o asemenea neîndeplinire;
- 14.3. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 5 zile inainte de data la care rezilierea urmeaza sa-si produca efectele.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- 14.4. In caz de denuntare/reziliere, Prestatorul va fi indreptatit sa primeasca pretul reprezentand contravaloarea serviciilor efectuate si acceptate in temeiul Contractului pana la data efectiva a rezilierii, daca rezilierea nu se datoreaza culpei exclusive a Prestatorului.
- 14.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

#### **Art. 15. Forta majora**

- 15.1. Forta majora trebuie constatata de o autoritate competenta. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
- 15.2. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
- 15.3. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
- 15.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.
- 15.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

#### **Art. 16. Solutionarea litigiilor**

- 16.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- 16.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorii si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania de la sediul achizitorului.

#### **Art. 17. Comunicari**

- 17.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- 17.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin postă, fax, e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii. Daca comunicările se trimite prin fax, aceasta se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.
- 17.3. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.
- 17.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.
- 17.5. Termenul de raspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucratoare.

#### **Art. 18. Legea aplicabila contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania. Prevederile care nu au obiect, se considera neaplicabile.



**TEATRUL VIENEZ DE COPII**  
„COPIII JOACĂ TEATRU”

Competența face diferența!

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



Partile au inteles sa incheie astazi, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor,	Prestator,
Asociația "Teatrul Vienez de Copii – Copiii joacă teatru"	